

# Alterações na Equipe

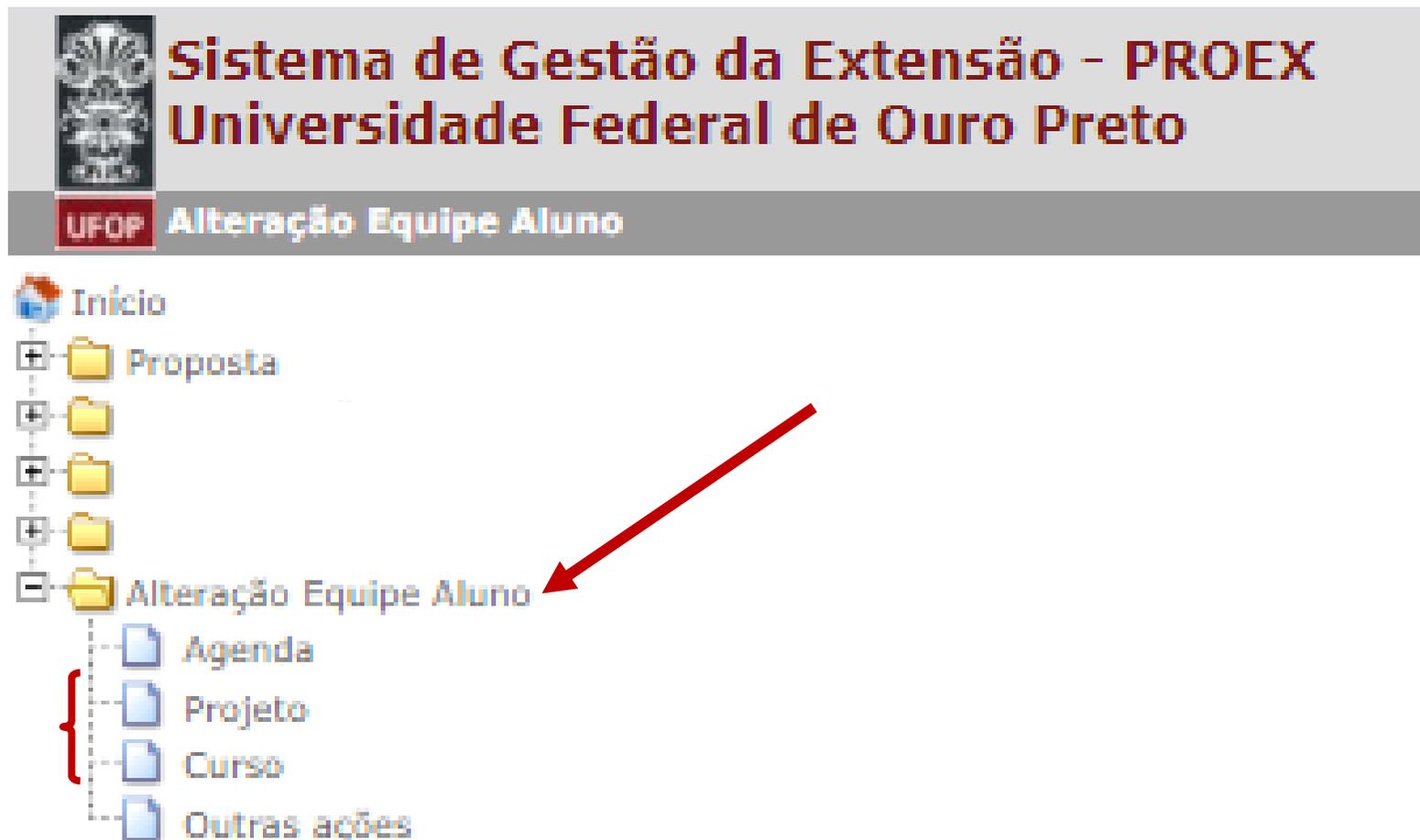
## PROJETO OU CURSO

Após a aprovação da proposta, não é mais possível realizar alterações diretamente na aba Equipe do SGE. As solicitações para inclusão/cadastro de alunos devem ser realizadas entre os dias 1 e 15 de cada mês. Após a solicitação, é preciso ficar atento ao parecer no SGE e verificar se de fato houve a alteração na equipe ou se há pendências. O período para adequações dos pedidos devolvidos é entre os dias 16 e 20 de cada mês. Os pedidos de desligamento podem ser realizados a qualquer momento.

Para realizar essas solicitações siga os seguintes passos:

# Cadastrar

1) No **SGE**, clique em "**Alteração Equipe Aluno**" e em seguida na modalidade da ação (**Projeto** ou **Curso**).



**Atenção:** O SGE apresentará uma lista das alterações que já foram realizadas na Equipe. O coordenador não deve tentar editar um pedido de alteração já realizado. A cada alteração na Equipe uma nova solicitação deve ser feita clicando sobre o ícone "Incluir"

2) Clicar em **"Incluir"**, no ícone do canto superior esquerdo da tela:



Clique em INCLUIR para fazer uma solicitação de alteração na Equipe(Bolsistas e Voluntários)

Clique nos links da listagem abaixo para ALTERAR/EXCLUIR pedidos que estejam na situação EM AVALIAÇÃO/DEVOLVIDO

ID	Título	Matricula	Aluno
----	--------	-----------	-------

Ao clicar em **"Incluir"**, será aberta a seguinte tela:

## Alteração Equipe Curso - Inclusão

\* Indica preenchimento obrigatório

### \*Período de inclusão de alunos na equipe até o dia 16 do mês atual

\*A adequação dos pedidos de substituição DEVOLVIDOS deve ser feita em até 5 dias após o data final de inclusão

Selecione a opção desejada?\*

Incluir Aluno (Disponível do 1º ao 16º dia corrido do mês atual)

Cancelar Aluno

Ação\* CRS105 - CURSO MULTIPLICADORES DO PROGRAMA UNIVERSIDADE DAS CRIANÇAS NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO ▾

Aluno\*

Modalidade\*  Bolsista  Voluntário

Função Aluno\* descrever função aqui

Carga Horária Semanal\*

Data Início\* 01/11/2020

Data Fim\* 31/12/2020

Data Encerramento\*

Título CURSO MULTIPLICADORES DO PROGRAMA UNIVERSIDADE DAS CRIANÇAS NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO

Coordenador LUCIANA HOFFERT CASTRO CRUZ (DECB)

Data Solicitação

Data Avaliação/Alteração

Observação Avaliação

Situação

Justificativa\*

(Limite 300 caracteres)

inserir aqui

Tipo Usuário\* ALUNO GRADUAÇÃO

Identificação

Substituto\*

Coefficiente

Carga Horária

CH Aulas

16

CH Bolsas/Voluntário

15

Total

31

### Plano de Trabalho

	Data Início	Data Fim	Atividade (Limite 300 caracteres)
✗	01/11/2020	30/11/2020	inserir texto aqui
✗	01/12/2020	20/12/2020	inserir texto aqui

282 caracteres restando.

Termo Compromisso

Anexe arquivos formatos PDF  
(jpg, doc, docx, pdf, txt, jpeg, gif, xls, xlsx, odt, ods)  
e tamanho máximo 10Mb

Anexo

3) Selecione a opção desejada:

**Incluir aluno:** para incluir bolsista ou voluntário.

**Ação:** selecione em qual ação extensionista deseja realizar alterações na equipe.

**Modalidade:** informar se o aluno será voluntário ou bolsista (somente se a ação foi contemplada em edital específico).

**Função aluno:** informar a função que será exercida.

**Carga horária semanal:** o bolsista deve dedicar 15 horas semanais às atividades da ação. O voluntário pode dedicar, no máximo, 15 horas semanais.

**Data início:** início das atividades.

**Data fim:** o coordenador deve indicar a data do término da ação naquele ano.

**Data encerramento:** o sistema indicará a data de encerramento quanto o aluno for descadastrado.

**Título:** título da ação extensionista.

**Coordenador:** coordenador da ação.

**Data da solicitação:** data de abertura do pedido no SGE.

**Data da avaliação:** data do parecer da PROEX.

**Observação/Avaliação:** Fundamentos/Justificativas da PROEX em caso de devolução para adequações ou reprovação.

**Situação:** aprovado, devolvido ou reprovado. No caso de devolvido, o coordenador tem o

prazo de 5 dias para adequações, ou seja, entre os dias 16 e 20 de cada mês.

**Justificativa:** motivos da solicitação de inclusão ou substituição.

**Tipo de usuário:** aluno de graduação.

**Identificação:** matrícula do aluno.

**Coeficiente:** preenchido automaticamente. Atenção: para ser **bolsista** em uma ação de Extensão, o aluno deve ter coeficiente igual ou acima de 6 (seis) no semestre anterior, tanto para se inscrever quanto para se manter na ação, conforme exigência do decreto federal 7.416/2010.

**Carga horária:** preenchido automaticamente. Tanto bolsistas quanto voluntários devem observar o limite de carga horária estabelecido pela UFOP para atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, que não pode ultrapassar 54 horas semanais.

**Plano de Trabalho:** preencher as atividades mensais, clicando no ícone “+” para que surjam novos campos.

**Termo de compromisso:** clique no ícone “Anexo” para anexar o arquivo com o documento assinado e digitalizado.

4) Após concluir, clique em "Salvar" no ícone no canto superior esquerdo da tela:



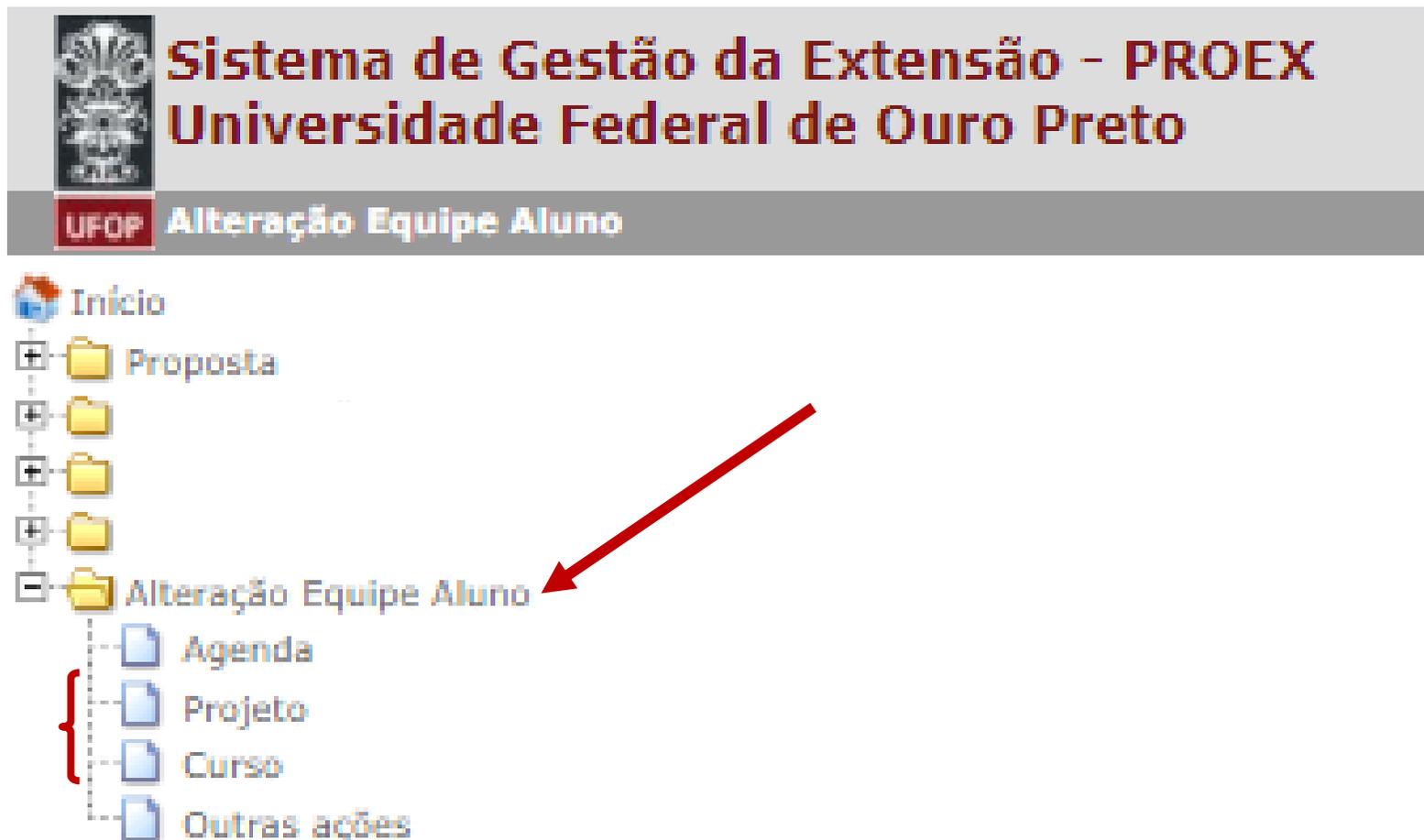
Clique em INCLUIR para fazer uma solicitação de alteração na Equipe(Bolsistas e Voluntários)

Clique nos links da listagem abaixo para ALTERAR/EXCLUIR pedidos que estejam na situação EM AVALIAÇÃO/DEVOLVIDO

ID	Título	Matrícula	Aluno
----	--------	-----------	-------

# Descadastrar

1) No **SGE**, clique em "**Alteração Equipe Aluno**" e em seguida na modalidade da ação (**Projeto** ou **Curso**).



**Atenção:** O SGE apresentará uma lista das alterações que já foram realizadas na Equipe. O coordenador não deve tentar editar um pedido de alteração já realizado. A cada alteração na Equipe uma nova solicitação deve ser feita clicando sobre o ícone "Incluir"

2) Clicar em "**Incluir**", no ícone do canto superior esquerdo da tela:



Clique em INCLUIR para fazer uma solicitação de alteração na Equipe(Bolsistas e Voluntários)

Clique nos links da listagem abaixo para ALTERAR/EXCLUIR pedidos que estejam na situação EM AVALIAÇÃO/DEVOLVIDO

ID	Título	Matricula	Aluno
----	--------	-----------	-------

É preciso clicar em "**Incluir**", para que seja aberta a tela de solicitação de um pedido de alteração na Equipe da ação:



Ano Execução 2020 ▼

## Alteração Equipe Curso - Inclusão

\*Indica preenchimento obrigatório

### \*Período de inclusão de alunos na equipe até o dia 16 do mês atual

\*A adequação dos pedidos de substituição DEVOLVIDOS deve ser feita em até 5 dias após o data final de inclusão

Selecione a opção desejada?\*

Incluir Aluno (Disponível do 1º ao 16º dia corrido do mês atual)

Cancelar Aluno

Ação\* CRS105 - CURSO MULTIPLICADORES DO PROGRAMA UNIVERSIDADE DAS CRIANÇAS NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO ▼

Modalidade\*

Selecione o aluno ▼

Função Aluno\*

Selecione o aluno

Carga Horaria Semanal\*

16.2.2240 - LUIZA ZAIDAN DE SOUZA PRADO

Data Inicio\*

16.2.2105 - FLAVIA MARCELLA SENA GONCALVES BORBA

Data Fim\*

19.1.2012 - RUTH MARTINS DA COSTA PERDIGAO

Data Encerramento\*

19.1.9997 - SELI DE PINA AGUES

Título

19.1.2047 - VITOR VALADARES GUTIERRES

Coordenador

16.2.2097 - LUIZA ARAUJO DINIZ

Data Solicitação

19.2.2049 - SAMUEL ALENCAR RODRIGUES

Avaliação/Alteração

17.2.2107 - SAMUEL ALENCAR RODRIGUES

Observação

16.2.2110 - EMANUELLE SCARLATH TOMAZ

Avaliação

19.1.2072 - ALLAN BRAGA JOI DE ABREU

Situação

Justificativa\*

(Limite 500 caracteres)

3) Selecione a opção desejada:

**Cancelar aluno:** para descadastrar um aluno da equipe.

**Ação:** selecione em qual ação extensionista deseja realizar alterações na equipe.

**Aluno:** selecione o aluno a ser descadastrado.

**Justificativa:** motivos da solicitação desligamento.

4) Após concluir, clique em "Salvar" no ícone no canto superior esquerdo da tela:



Clique em INCLUIR para fazer uma solicitação de alteração na Equipe(Bolsistas e Voluntários)

Clique nos links da listagem abaixo para ALTERAR/EXCLUIR pedidos que estejam na situação EM AVALIAÇÃO/DEVOLVIDO

ID	Título	Matricula	Aluno
----	--------	-----------	-------

**Leia atentamente o Edital PROEX para Ações de Extensão.**

Em caso de dúvida, entre em contato com a PROEX: [naproex@ufop.edu.br](mailto:naproex@ufop.edu.br)

**Site:** [proex.ufop.br](http://proex.ufop.br)